

Số: 36 /TB-HĐTD

Hoài Đức, ngày 24 tháng 01 năm 2025

## THÔNG BÁO

Về việc công nhận kết quả trúng tuyển viên chức  
làm việc tại cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND huyện Hoài Đức năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 4769/QĐ-UBND ngày 15/11/2024 của UBND huyện Hoài Đức về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND huyện Hoài Đức năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 5236/QĐ-UBND ngày 12/12/2024 của UBND huyện Hoài Đức về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc tại cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND huyện Hoài Đức năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 319/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của UBND huyện Hoài Đức về việc công nhận kết quả tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND huyện Hoài Đức năm 2024.

Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Hoài Đức thông báo về việc công nhận kết quả trúng tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND huyện Hoài Đức năm 2024 như sau:

**1. Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức huyện Hoài Đức năm 2024 đối với 206 ông, bà (Danh sách cụ thể tại Quyết định số 319/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của UBND huyện).**

Đối với 01 chỉ tiêu tuyển dụng cuối cùng (chỉ tiêu thứ 3) của vị trí Giáo viên Toán trường THCS Đức Thượng sẽ có thông báo sau.

### 2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Người trúng tuyển có tên tại Danh sách kèm theo Thông báo này phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng như sau:

- Thời hạn hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: 30 ngày kể từ ngày nhận được Thông báo kết quả trúng tuyển.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính các ngày làm việc (trừ thứ 7, Chủ nhật và ngày nghỉ Lễ theo quy định)

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Hoài Đức

\* **Hồ sơ tuyển dụng gồm:**



- Bản sao văn bằng, chứng chỉ (02 bản) theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có). Trường hợp có văn bằng, chứng chỉ do tổ chức nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt;

Trường hợp người trúng tuyển có văn bằng, chứng chỉ đúng quy định thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Các văn bản do cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ký bố trí công việc đúng vị trí việc làm được tuyển dụng trước khi tham gia tuyển dụng (nếu có)

- Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội hoặc xác nhận thời gian đóng bảo hiểm xã hội của Bảo hiểm xã hội (nếu có).

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Công thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Thông báo này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của huyện, địa chỉ website: <https://hoaiduc.hanoi.gov.vn> và niêm yết tại trụ sở UBND huyện. Đề nghị các thí sinh, cơ quan, cá nhân có liên quan thường xuyên theo dõi và cập nhật thông tin để biết và thực hiện./.

Nơi nhận: *Duy*

- Chủ tịch UBND huyện (để b/c);
- Cơ quan, đơn vị liên quan;
- BBT Website huyện;
- Lưu: HSTD.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG  
CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Nguyễn Trung Thuận