

Số: /TB-UBND

Hoài Đức, ngày tháng 10 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Đối thoại với các tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện

Thực hiện Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 03/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện Hoài Đức về việc tổ chức hội nghị đối thoại với các tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Hoài Đức.

UBND huyện Hoài Đức thông báo lịch tổ chức đối thoại với các tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

- **Thời gian:** 08 giờ 30 phút ngày 30 tháng 10 năm 2024 (thứ Tư)

- **Địa điểm:** Tại Hội trường lớn UBND huyện

(Địa chỉ: Số 125, đường tỉnh lộ 422, Khu 5, thị trấn Tràm Trôi, huyện Hoài Đức, TP Hà Nội)

- **Nội dung đối thoại:** Các tổ chức, cá nhân có yêu cầu đối thoại về quy định hành chính, thủ tục hành chính theo nội dung gửi kèm Thông báo này đề nghị đăng ký tại Văn phòng HĐND&UBND huyện (số ĐT: 02433.661.588) để được hướng dẫn.

Thông báo này được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại bảng Thông báo tầng 1 trụ sở Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND huyện.

UBND huyện Hoài Đức thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Đ/c Chủ tịch UBND huyện;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND huyện;
- UBMTTQ và các tổ chức CT-XH huyện;
- Các phòng chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT. Hạnh

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh

**DANH MỤC TTHC DỰ KIẾN ĐỐI THOẠI TẠI UBND HUYỆN**

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng 10 năm 2024  
của UBND huyện Hoài Đức)

Stt	Tên TTHC	Lĩnh vực	Căn cứ pháp lý
1	Công bố đáp ứng tiêu chuẩn chế biến, bào chế thuốc cổ truyền đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền trực thuộc quản lý của Sở Y tế;	Khám bệnh, chữa bệnh	Quyết định số 2149/QĐ-UBND ngày 12/4/2023 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội
2	Kê khai lại giá thuốc sản xuất trong nước;	Khám bệnh, chữa bệnh	
3	Cấp Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với mỹ phẩm sản xuất trong nước để xuất khẩu.	Khám bệnh, chữa bệnh	
4	Công bố cơ sở đủ điều kiện sản xuất chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế	Khám bệnh, chữa bệnh	
5	Công bố đủ điều kiện cung cấp dịch vụ diệt côn trùng, diệt khuẩn trong lĩnh vực gia dụng và y tế bằng chế phẩm	Khám bệnh, chữa bệnh	
6	Đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài	Hộ tịch	Quyết định số 3211/QĐ-UBND ngày 21/6/2024 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội
7	Đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài	Hộ tịch	
8	Ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	Nuôi con nuôi	
9	Cấp bản sao từ sổ gốc	Chứng thực	Quyết định số 3109/QĐ-UBND ngày 06/6/2023 của Chủ tịch UBND thành phố

			Hà Nội
10	Cấp giấy phép môi trường	Môi trường	Quyết định số 1040/QĐ-UBND ngày 25/3/2022 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội
11	Cấp đổi giấy phép môi trường	Môi trường	
12	Điều chỉnh giấy phép môi trường	Môi trường	
13	Cấp lại giấy phép môi trường	Môi trường	
14	Nhận lại tiền ký quỹ của doanh nghiệp đưa người lao động đi đào tạo, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề ở nước ngoài (hợp đồng dưới 90 ngày)	Quản lý lao động ngoài nước	Quyết định số 1039/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội
15	Đăng ký hợp đồng nhận lao động thực tập dưới 90 ngày	Quản lý lao động ngoài nước	
16	Quyết định công nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh sử dụng từ 30% tổng số lao động trở lên là người khuyết tật	Bảo trợ xã hội	
17	Khai báo với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội địa phương khi đưa vào sử dụng các loại máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động	An toàn lao động	
18	Đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp	Lao động, tiền lương	
19	Xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động	Lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	Quyết định số 2706/QĐ-UBND ngày 23/5/2024 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội
20	Cấp lại giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	Lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	
21	Gia hạn giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	Lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	

22	Cấp phép nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh thuộc thẩm quyền của Sở Văn hóa và Thể thao	Văn hóa	Quyết định số 4231/QĐ-UBND ngày 15/8/2024 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội
----	--	---------	--

**Lưu ý:** Ngoài danh mục đề xuất nêu trên, các tổ chức, cá nhân có thể lựa chọn các vấn đề khác liên quan đến TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện để thực hiện đặt câu hỏi trực tiếp tại ngày tổ chức Hội nghị đối thoại.

**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI**

*(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng 10 năm 2024 của UBND huyện Hoài Đức)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI**  
**Về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính**  
**trên địa bàn huyện Hoài Đức**  
*(Lần 2 năm 2024)*

Kính gửi: UBND huyện Hoài Đức.

Họ và tên<sup>1</sup> : .....

Điện thoại: .....

Địa chỉ *(ghi rõ số nhà, thôn (tổ dân phố, cụm dân cư), xã, huyện, thành phố)*.....

.....

Email: .....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại với Lãnh UBND huyện Hoài Đức

**1. Về thủ tục hành chính** *(chất lượng nội dung, tổ chức công khai, sáng kiến...)*

.....

.....

.....

.....

**2. Về giải quyết thủ tục hành chính** *(Cơ sở vật chất; thái độ giao tiếp, hướng dẫn của công chức; tiến độ giải quyết hồ sơ đúng hạn, sớm hạn, quá hạn và các nội dung có liên quan trong quá trình nộp hồ sơ...):*

.....

.....

.....

Hoài Đức, ngày tháng năm 2024

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)<sup>2</sup>*

<sup>1</sup> Đối với doanh nghiệp: Viết tên người đại diện và tên doanh nghiệp.

<sup>2</sup> Đóng dấu của đơn vị đối với doanh nghiệp.

## **NỘI DUNG ĐỐI THOẠI VỚI CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

*(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng 10 năm 2024  
của UBND huyện Hoài Đức*

Để kịp thời cung cấp các thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về quy định thủ tục hành chính, việc giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời nắm bắt và tháo gỡ, giải quyết những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp trong khi thực hiện thủ tục hành chính, UBND huyện dự kiến tổ chức Hội nghị đối thoại lần 2 vào tháng 10/2024. UBND huyện trân trọng thông báo tới người dân, doanh nghiệp, tổ chức được biết, đăng ký nội dung và tham dự Hội nghị đối thoại với lãnh đạo UBND huyện cụ thể như sau:

### **1. Thời gian, cách thức đăng ký nội dung đối thoại: 02 cách**

- Cách 1: Đăng ký trực tiếp bằng Phiếu đăng ký tham gia đối thoại theo mẫu đính kèm tại Phụ lục I được niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa huyện, Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn.

- Cách 2: Tổ chức, cá nhân điền đầy đủ thông tin liên hệ, nội dung đăng ký đối thoại và gửi về Văn phòng HĐND&UBND huyện Hoài Đức, địa chỉ: Số 125, đường 422, khu 5, thị trấn Trạm Trôi huyện Hoài Đức, TP Hà Nội, số điện thoại: 02433661588 của Bộ phận Một cửa huyện hoặc gửi vào địa chỉ Email: motcua\_hoaiduc@hanoi.gov.vn

### **2. Thời gian tổ chức Hội nghị đối thoại lần 2 năm 2024**

UBND huyện dự kiến tổ chức vào tháng 10/2024 để trả lời, đối thoại với các tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và giải quyết TTHC tại UBND huyện.

### **3. Nội dung cụ thể**

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức như: Từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác có liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

*Mọi khó khăn, vướng mắc khi đăng ký nội dung đối thoại xin liên hệ: đồng chí Hoàng Hiền Hạnh – Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện, số điện thoại liên hệ: 02433.661.588 để được hướng dẫn chi tiết.*

**Lưu ý:**

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.